Принято

решением педагогического

совета МБУ ДО ДЮСШ № 1

протокол № 1 от «01» 09 2022

утверждено

приказом директора

МБУ ДО ДЮСШ № 1

Тишкина Л.В.

от «01» 09 2022 № 216-а

ПОЛОЖЕНИЕ

О ТРЕНЕРСКОМ СОВЕТЕ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования г. Мурманска детско – юношеской спортивной школы № 1 по спортивной гимнастике и спортивной акробатике.

Мурманск 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Тренерского совета в отделениях по видам спорта (далее по тексту – Тренерский совет) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования г. Мурманска детско – юношеская спортивная школа № 1 по спортивной гимнастике и спортивной акробатике (далее – Школа).

1.2. Тренерский совет создается как одна из важнейших вспомогательных структур Школы с целью развития и обеспечения демократических форм в управлении учебно-тренировочной и воспитательной деятельностью, объединения усилий коллектива тренеров-преподавателей по реализации образовательных программ.

1.3. Члены Тренерского совета Школы осуществляют свою деятельность в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ», иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

2.1. Планирование, организация и подведение итогов учебно-тренировочной и воспитательной работы в Школе.

2.2. Содействие в формировании контингента обучающихся.

2.3. Повышение эффективности тренировочного и воспитательного процесса, внедрение в спортивную практику передовых технологий, инновационных методов, обеспечивающих высокие спортивные результаты.

2.4. Рассмотрение дисциплинарных вопросов в отношении спортсменов и принятие по ним соответствующих рекомендаций для руководства Школы.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

3.1. Согласование планов учебно-тренировочной, воспитательной работы, оздоровительных мероприятий, индивидуальных планов подготовки спортсменов на учебный год и Олимпийский цикл, список учебных групп по комплектованию.

3.2. Рассмотрение проектов календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий, положений о соревнованиях, планов учебно-тренировочных занятий, вопросов проведения учебно-тренировочных сборов и участия в соревнованиях всех уровней.

3.3. Заслушивание отчетов тренеров-преподавателей по совершенствованию методики тренировочного процесса (по итогам года, соревнований и т.п.).

3.4. Вносить изменения и дополнения в проведение контрольных тестов.

3.5. Проводить предварительное комплектование учебных групп.

3.6. Рассмотрение предложений о переводе обучающихся на очередной год обучения и этап подготовки.

4. СТРУКТУРА И СОСТАВ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

4.1. Деятельностью тренерского совета руководит заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. В состав тренерского совета входят все тренеры-преподаватели Школы.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

5.1. Тренерский совет строит свою работу в тесном взаимодействии с администрацией Школы.

5.2. Заседания Тренерского совета проводятся ежемесячно.

5.3. По итогам заседания Тренерского совета оформляется протокол и принимается решение.

5.4. Организацию выполнения решений тренерского совета осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам тренерского совета на последующих его заседаниях.

5.5.Время, место и повестка дня заседания тренерского совета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.

5.6. Решения тренерского совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и являются обязательными для всех тренеров-преподавателей Школы.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Заседания тренерского совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на тренерский совет, предложения и замечаний.

6.2. Протоколы хранятся в отделе учебно-методической и воспитательной работы Школы.

6.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на Председателя Тренерского совета.

МБУ ДО Г. МУРМАНСКА ДЮСШ № 1

Подписан: МБУ ДО Г. МУРМАНСКА ДЮСШ № 1
DN: STREET="ПЕРЕУЛОК КАЗАРМЕННЫЙ, 19", S=Мурманская область, L=ГОРОД МУРМАНСК, C=RU, G=Людмила Васильевна, SN=Тишкина, CN=МБУ ДО Г. МУРМАНСКА ДЮСШ № 1, T=Директор, O=МБУ ДО Г. МУРМАНСКА ДЮСШ № 1, E=tishkina67@yandex.ru, ИНН=519100136611, OID.1.2.643.100.4=5190104639, СНИЛС=06262930759, ОГРН=1025100858970
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: 12345
Дата: 2022.10.30 16:53:27+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.1.0